

ZARZĄDZENIE NR 81/2010
WÓJTA GMINY NOWY KAWĘCZYN
z dnia 29 grudnia 2010 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Kawęczynie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 19 Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzonych w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. Nr 45, poz. 446 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin przyznawania nagrody rocznej Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Kawęczynie” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Włodzimierz Ciok

**REGULAMIN
PRZYZNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ
KIEROWNIKOWI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W NOWYM KAWĘCZYNI**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej Kierownikowi instytucji kultury, tj. Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Kawęczynie, dla której organizatorem jest Gmina Nowy Kawęczyn.

§ 2. 1. Nagrodę roczną przyznaje Wójt Gminy Nowy Kawęczyn na wniosek Sekretarza Gminy.

2. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury w terminie do 31 grudnia każdego roku.

§ 3. 1. Wójt Gminy Nowy Kawęczyn decyduje o przyznaniu kierownikowi nagrody rocznej biorąc pod uwagę całokształt działalności kierowanej przez niego instytucji kultury.

2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. Nagrodę roczną przyznaje się w szczególności za:

- 1) prawidłową realizację zadań statutowych przez instytucję kultury,
- 2) jakość świadczonej pracy oraz podejmowanie dodatkowych zadań, w szczególności związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- 3) zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych.

§ 5. Kierownik nabywa prawo do nagrody rocznej po przepracowaniu u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego.

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej

Nowy Kawęczyn, dn.

Sekretarz Gminy

.....
(wnioskujący)

**Wójt Gminy
Nowy Kawęczyn**

1. Imię i nazwisko uprawnionego
2. Zajmowane stanowisko służbowe
3. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie
4. Data powierzenia stanowiska
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej
6. Ocena pracy uprawnionego i przesłanki przyznania nagrody wraz z uzasadnieniem :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

A k c e p t u j ę :

.....