

**UCHWAŁA NR II/7/2010**  
**RADY GMINY W NOWYM KAWĘCZYNIE**

z dnia 3 grudnia 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz.1203, Nr 210, poz.2135; z 2005 r. Nr 155, poz.1298, Nr 169, poz.1420, Nr 175, poz.1462, Nr 249, poz.2104; z 2006 r. Nr 94, poz.651; z 2008 r. Nr 209, poz.1316; z 2009 r. Nr 19, poz.100, Nr 22, poz.120 i Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz.146 i Nr 127, poz.857) Rada Gminy w Nowym Kawęczynie uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowy Kawęczyn,
- 2) formie przeprowadzenia konsultacji – należy przez to rozumieć udostępnienie projektu aktu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, zwanego dalej „BIP” lub ogłoszenie projektu aktu, sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie lub w środkach masowego przekazu lub przeprowadzenie dyskusji publicznej,
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na terenie Gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy, w dziedzinach dotyczących ich działalność statutowej,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Kawęczyn,
- 5) projekcie aktu – należy przez to rozumieć projekt aktu prawa miejscowego oraz projekt rocznego programu współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi, podlegający konsultacjom,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Nowym Kawęczynie,
- 7) statucie organizacji – należy przez to rozumieć aktualny w dacie przeprowadzania konsultacji akt ustrojowy organizacji, zarejestrowany we właściwym rejestrze, jeżeli przepis szczególny tego wymaga, określający przedmiot działalności organizacji, zgodny z przedmiotem konsultacji,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

**§ 3. 1.** Wójt wszczyna procedurę konsultacji z organizacjami poprzez zamieszczenie na BIP informacji zawierającej, w szczególności:

- 1) projekt aktu wraz z uzasadnieniem,
- 2) formę przeprowadzenia konsultacji, termin, miejsce i sposób składania uwag i wniosków do projektu aktu.

2. W uzasadnionych przypadkach Wójt może umieścić informację, o której mowa w ust.1 w środkach masowego przekazu .

**§ 4. 1.** Termin składania uwag i wniosków określa Wójt, przy czym nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o wszczęciu procedury konsultacji w BIP. Za termin złożenia uwag i wniosków uznaje się datę ich wpływu do Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie.

2. Uwagi i wnioski do projektu aktu mogą być wnoszone:

1) w formie pisemnej,

2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej bez konieczności opatrywania ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.).

3. Uwagi i wnioski mogą być wnoszone przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji, w tym także ich pełnomocników. Do uwag i wniosków należy dołączyć dokumenty określające przedmiot statutowej działalności organizacji i dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania organizacji przez osobę składającą uwagi i wnioski (np. statut organizacji, odpis z właściwego rejestru, pełnomocnictwo). W przypadku wnoszenia uwag i wniosków za pomocą środków komunikacji elektronicznej wymagane dokumenty należy przesłać w postaci zeskanowanej.

**§ 5.** Uwagi i wnioski złożone po terminie określonym w informacji o wszczęciu procedury konsultacji oraz niespełniające wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia, bez wzywania do ich uzupełnienia.

**§ 6. 1. Wójt:**

1) rozpatruje uwagi i wnioski,

2) sporządza sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków wraz ze swoim stanowiskiem.

2. Sprawozdanie, o którym w ust. 1 pkt. 2 dołącza się do projektu aktu przedkładanego Radzie Gminy.

3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie na stronie BIP.

**§ 7.** Wójt może przeprowadzić konsultacje nad projektem aktu w formie dyskusji publicznej. W takim wypadku tryb określony w § 4 - § 6 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio. Z przebiegu dyskusji sporządza się protokół, który stanowi podstawę do przygotowania sprawozdania Wójta z przeprowadzonych w tej formie konsultacji.

**§ 8. 1.** Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę organizacji biorących udział w konsultacjach przeprowadzonych w oparciu o niniejszą uchwałę.

2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Kawęczyn.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Małgorzata Meszka**