

Uchwała Nr XXVIII/116/2009
Rady Gminy w Nowym Kawęczynie
z dnia 28 września 2009 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 Nr 52 poz. 420), art. 81 ust. 1 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875; z 2007 Nr 192, poz. 1394; z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804) i art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560 i Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216 poz. 1370, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 72 poz. 619, Nr 79, poz. 666, Nr 62, poz. 504) Rada Gminy w Nowym Kawęczynie u c h w a l a, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej pracami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji z budżetu Gminy Nowy Kawęczyn na dofinansowanie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem takiego zabytku, albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

3. Dotacja może być udzielona na prace wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa się w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Wniosek o dotację z budżetu Gminy Nowy Kawęczyn, zwany dalej wnioskiem, powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko / nazwę i adres wnioskodawcy;
- 2) wskazanie zabytku z określeniem miejsca jego położenia;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie rodzaju prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o przestrzeganiu postanowień art. 82 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) kosztorys całkowity prac;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Nowy Kawęczyn.

4. Wnioskodawca składa wniosek na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

1. możliwości finansowe budżetu;
2. rangę obiektu;
3. stan zachowania zabytku.

§ 5. 1. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym oraz są opiniowane przez Wójta Gminy Nowy Kawęczyn.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zaopiniowany pozytywnie, przedkładany jest Radzie Gminy w Nowym Kawęczynie, celem podjęcia stosownej uchwały.

§ 6. 1. Dotacji udziela Rada Gminy w Nowym Kawęczynie.

2. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Nowy Kawęczyn, a podmiotem dotowanym, określająca w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy, niż do końca roku budżetowego.

§ 8. 1. Podstawę rozliczenia udzielonej dotacji stanowią:

- 1) protokół odbioru prowadzonych prac;
- 2) faktury (rachunki) opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji;
- 3) dowody zapłaty za wykonane prace.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 wnioskodawca przedkłada Wójtowi Gminy Nowy Kawęczyn po zakończeniu realizacji zadania, w terminie określonym w umowie.

§ 9. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z warunkami umowy podlega zwrotowi na rachunek Gminy Nowy Kawęczyn najpóźniej do końca roku budżetowego wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.

§ 10. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, nie przedstawienia rozliczenia udzielonej dotacji, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej dotacji albo podania nieprawdziwych lub niepełnych informacji we wniosku o dotację, podmiot traci prawo do ubiegania się o dotacje z budżetu Gminy Nowy Kawęczyn przez kolejne 5 lat.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy



Małgorzata Mieszka

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW,
POŁOŻONYM NA TERENIE GMINY NOWY KAWĘCZYN**

1. WNIOSKODAWCA

- Imię i nazwisko / nazwa	
- Adres	
- NIP	
- REGON	
- Forma organizacyjno-prawna	
- Osoby upoważnione do reprezentowania	
- Rachunek bankowy	

2. DANE O ZABYTKU

Wskazanie zabytku, z określeniem miejsca jego położenia:.....

.....

Tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku:

.....

.....

3. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM:

.....

4. TERMIN WYKONANIA PRAC:

.....

5. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:

.....

(słownie:.....)

Kwota wnioskowanej dotacji:

.....

(słownie:.....)

6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,

2) kosztorys całkowity prac,

3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, na które ma być udzielona dotacja,

4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

7. OŚWIADCZENIA:

1) Pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

2) Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania postanowień art. 82 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w zakresie finansowania prac objętych wnioskiem.

.....

(miejscowość, data) (podpis, pieczęć)