

**UCHWAŁA NR IX/53/2011  
RADY GMINY W NOWYM KAWĘCZYNIE  
z dnia 16 listopada 2011 r.**

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z  
organizacjami pozarządowymi na rok 2012.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 oraz Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr. 234, poz. 1536 i z 2011 r. Nr 112, poz. 654) po przeprowadzeniu konsultacji Rada Gminy w Nowym Kawęczynie, uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012” stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr V/37/2011 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie rocznego „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2011”.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca  
Rady Gminy**

**Małgorzata Meszka**

Załącznik do Uchwały Nr IX/53/2011  
Rady Gminy w Nowym Kawęczynie  
z dnia 16 listopada 2011 r.

**Roczny program współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na rok 2012.**

Program współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi zwany dalej „Programem” reguluje kierunki i zasady współpracy Gminy Nowy Kawęczyn, zwanej dalej „Gminą” z organizacjami pozarządowymi, uprawnionymi statutowo do prowadzenia działalności pożytku publicznego, w zakresie realizacji zadań Gminy, w sferze zadań publicznych określonych w ustawie dotyczącej działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) **programie** - rozumie się przez to "Roczny Program współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”;
- d) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Kawęczyn;
- e) **Konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

## § 1

### CELE PROGRAMU

Celem Programu jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie,
- 2) zwiększenie aktywności społecznej;
- 3) umacnianie współpracy lokalnej;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów

### 1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla zaspokajania potrzeb społecznych.

### 2. Cel szczegółowy:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Nowy Kawęczyn;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## § 2

### ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **pomocniczości** - oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** - oznacza iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **partnerstwa** – oznacza wzajemne uczestnictwo organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania;
- 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** - oznacza stosowanie tych samych kryteriów w zakresie zleczonych przedsięwzięć, ich oceny oraz finansowania.
- 6) **jawności** - oznacza to, że wszystkie aspekty współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## § 3

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003

roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności zadań z zakresu wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

#### **§ 4**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca ma na celu:

- 1) zwiększenie aktywności udziału mieszkańców Gminy Nowy Kawęczyn w obszarach związanych z kulturą fizyczną, turystyką, rekreacją i aktywnym wypoczynkiem.
- 2) podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży szkolnej i pozaszkolnej poprzez organizację pozalekcyjnego życia sportowego (gry, zabawy dostosowane do wieku, współzawodnictwo sportowe, udział w realizacji zadań sportowych klubów).

#### **§ 5**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Współpraca Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami w roku 2012 obejmować będą zadania z zakresu wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży (treningi, zawody sportowe),
- 2) uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych.

#### **§ 6**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina Nowy Kawęczyn realizuje zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2012.

#### **§ 7**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Zasadniczym trybem zlecenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. Urząd Gminy w Nowy Kawęczyn ogłasza otwarty konkurs ofert przez umieszczenie ogłoszenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.ugkaweczyn.pl/bip](http://www.ugkaweczyn.pl/bip);
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

**Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:**

- 1) rodzaj zadania, które ma być dotowane,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
- 3) termin składania ofert, którego nie można przekroczyć,
- 4) zasady przyznawania dotacji,
- 5) terminy, tryb i kryteria wyboru ofert.

Organizacja pozarządowa przystępująca do konkursu składa ofertę na realizację zadania publicznego, która zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta powinna zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej, składającej ofertę,
- 5) informację o posiadanych przez organizację zasobach rzeczowych i kadrowych (czyli jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

Wyniki konkursu zawiera następujące dane:

- 1) nazwę oferenta,
  - 2) nazwę zadania publicznego,
  - 3) wysokość przyznanych środków,
- oraz publikowane są w taki sam sposób jak ogłoszenie o konkursie.

Wyłoniona w wyniku konkursu organizacja zawiera z jednostką organizacyjną umowę dotyczącą wsparcia lub powierzenia realizacji zadania publicznego.

Jednostka organizacyjna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań w zakresie:

- 1) stanu jego realizacji,
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach i w postanowieniach umowy.

Organizacja pozarządowa sporządza sprawozdanie w terminie do 30 dnia od zakończenia realizacji zadania publicznego określonego w umowie.

## **§ 8**

### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSACH OFERT**

Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy Nowy Kawęczyn komisja konkursowa.

W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu administracji publicznej ogłaszającego konkurs,
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowej;
- 3) osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych; których dotyczy konkurs - jako głos doradczy.

W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakikolwiek sposób związani z taką organizacją.

Komisja ma charakter opiniodawczy, decyzje o udzielenie dotacji podejmuje Wójt Gminy.

#### **Zasady działania komisji konkursowych:**

- 1) pracą komisji kieruje przewodniczący,
- 2) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu,
- 3) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie jest członkiem organizacji, która złożyła ofertę konkursową,
- 4) za udział w posiedzeniach komisji, jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie, na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności, będąca załącznikiem do protokołu,
- 5) z prac komisji sporządza się protokół.

## **§ 9**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W 2012 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości 35.000,00 złotych. Powyższe środki zostały zabezpieczone w budżecie Gminy na 2012 rok.

## **§ 10**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) przygotowanie projektu Programu i wprowadzenie do jego treści złożonych propozycji zadań,
- 2) ogłoszenie i podanie do publicznej wiadomości informacji o projekcie Programu celem konsultacji, z organizacjami pozarządowymi.
- 3) rozpatrzenie uwag organizacji pozarządowych zgłoszonych podczas konsultacji.

- 4) wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 5) kierowanie projektu pod obrady Rady Gminy w Nowy Kawęczyn.

## **§ 11**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
  - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
  - 7) liczba obszarów zadaniowych,
  - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - 9) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
  - 10) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
  - 11) liczba wspólnie realizowanych zadań,
  - 12) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.ugkaweczyn.pl/bip](http://www.ugkaweczyn.pl/bip)